

Положение об организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Распоряжение Комитета по образованию от 16.03.2020 №726-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;

- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию от 16.03.2020 № 03-29-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Положение устанавливает основные принципы и подходы к организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее-ЦТиО).

2. Организация процесса обучения

2.1. Под организацией образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий понимается организация занятий с изучением учебного материала, проверочными работами, тестами с использованием учебных пособий, рабочих тетрадей и др., а также бесплатных информационных ресурсов, определенных педагогом, только в домашней обстановке с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети и др.

2.2. Образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может быть организован в следующих форматах:

- синхронный (онлайн-обучение): коммуникация педагога и обучающихся происходит в реальном времени, по расписанию.

- асинхронный: обучающиеся получают материалы, тесты для самостоятельного изучения и выполнения;

- смешанный (оптимальный): проведение видеоуроков, контрольных мероприятий в синхронном формате.

2.3. Продолжительность занятия с использованием электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения)

- для младших школьников 20-25 минут
- для среднего и старшего школьного возраста - 30 минут.

В процессе проведения занятия в режиме онлайн рекомендуется использование физкультминуток, содержащих гимнастику для глаз, после или во время работы за компьютером.

2.4. Перечень электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе, а также перечень приложений, программ и платформ для организации обучения утверждаются приказом директора ЦТиО.

2.5. Информация о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается в открытом доступе на сайте ЦТиО, в официальной группе ЦТиО в социальной сети ВКонтакте, группах коллективов в социальных сетях, чатах, по электронной почте и др.

2.6. Расписание занятий может быть скорректировано с учетом реализации программ дистанционно, допускается объединения групп.

2.7. Ответственное лицо за организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения назначается приказом директора ЦТиО, данная информация с контактными данными ответственного лица публикуется на официальном сайте в специализированном разделе и(или) на главной странице.

2.8. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения подтверждается документально (наличие письменного заявления), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.9. Для всех участников образовательных отношений при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусмотрено учебно-методическое и психологическое сопровождение;

2.9.1. Для родителей и обучающихся – возможны индивидуальные очные консультации (по запросу), организовывается «горячая линия» по вопросам организации обучения, предоставляется возможность получения онлайн-консультаций с педагогом-психологом, педагогом разрабатывается инструкция/ памятка о реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которая включает:

-адрес электронного ресурса, с помощью которого будет организовано дистанционное обучение;

- логин и пароль электронной образовательной платформы (при необходимости);
- режим и расписание дистанционных занятий;
- формы контроля освоения программы;
- формы учета посещаемости (включенности обучающихся в дистанционное обучение).

К инструментам, с помощью которых родители и обучающиеся могут получить консультацию дистанционно, относятся: форумы, мессенджеры, чаты, электронные письма и иные средства коммуникации.

2.9.2. Для педагогических работников проводятся консультации по вопросам организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий; разрабатываются методические рекомендации/ памятки по

организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, созданию электронных образовательных ресурсов.

3. Содержание деятельности педагогического работника (педагога) по организации образовательного процесса

3.1. Педагог самостоятельно определяет электронный образовательный ресурс (образовательную платформу, социальную сеть, мессенджеры и т. д.) для использования в организации дистанционного обучения.

3.2. Педагог самостоятельно подбирает формат проведения дистанционного занятия с учетом специфики предмета, форму подачи учебного материала и форму обратной связи.

3.3. Педагог разрабатывает инструкцию /памятку для родителей и обучающихся о реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения).

3.4. Педагог самостоятельно определяет целесообразность и последовательность изучения тем (разделов) программы, корректирует соотношения теоретического и практического материала с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. Информация о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий содержится в календарно-тематическом планировании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, с указанием соответствующих форм контроля освоения обучающимися данных тем и/ или разделов программы.

3.6. Педагог вносит корректировки в текущее календарно-тематическое планирование рабочей программы, которые оформляются приложением. Приложения к календарно-тематическим планам рабочих программ утверждаются локальным актом Учреждения.

3.7. Педагог создает простые (доступные) для обучающихся ресурсы, методические материалы и задания к выбранным разделам и темам с учетом применения дистанционного обучения. Педагог может использовать готовые видеоролики, подборки и другие материалы, при этом необходимо удостовериться в корректности материала, в его безопасности для ребенка.

3.8. Педагог разрабатывает для каждого учебного занятия контрольные вопросы, задания или тестовые материалы.

3.9. Педагог подбирает формы контроля освоения программы обучающимися.

3.10. Педагог информирует руководителя отдела о выбранном способе коммуникации с учащимися, высылает ссылки на соответствующие ресурсы, платформы.

4. Формы учета и отчетности

4.1. Независимо от используемых педагогом ресурсов и сервисов все педагоги ЦТиО ведут учет занятий через группы коллективов в социальной сети ВКонтакте. На странице групп коллективов размещается задание для учащихся (с указанием данных группы, которой задание предназначается) и (или) указание, что заданием отправлено им/ размещено на других ресурсах.

4.2. Если занятие проводится в оффлайн режиме, то задание для обучающихся должно быть выложено не позднее времени начала занятия по расписанию.

4.3. Учет результатов освоения обучающимися тем и (или) разделов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, изучение которых организовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, осуществляется педагогом.

4.4. Подтверждением факта проведения занятия является: отчет о проведении дистанционного занятия (гугл-форма), обучающий материал, выложенный педагогом в сеть интернет; скриншоты заданий, если педагог общается через электронную почту, видеоконференцсвязь или мессенджеры; сданные обучающимися итоговые и текущие контрольные/ тестовые задания.

4.5. Выполненное обучающимся контрольное или тестовое задание является фактом, подтверждающим посещаемость занятия и освоение учебного материала.

4.6. Администраторы ежедневно формируют отчет о наличии выложенного задания педагогов согласно расписанию занятий.

4.7. Контроль содержания обучения по программам с применением дистанционных образовательных ресурсов, электронного обучения осуществляют руководители отделом и заместитель директора по УВР.